



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI TURISMULUI

www.mdrt.ro

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Nr. 47800/21.06.2011

Notă

pentru aplicarea Ordinului nr. 1360/1938/2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile - domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în MO nr. 327/11.05.2011

În conformitate cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1360/20.10.2011 și al ministrului finanțelor publice nr. 1938/29.04.2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, precizăm următoarele:

1. La data intrării în vigoare a Ordinului nr. 1360/1938/2011 se abrogă Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1.294/3.296/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

2. Având în vedere prevederile punctului 1 de mai sus, Organismul Intermediar (OI) va proceda la notificarea Solicitanților privind posibilitatea revizuirii încadrării cheltuielilor eligibile și neeligibile conform noului Ordin, doar în cazul proiectelor ale caror bugete sunt afectate de prevederile noului ordin de cheltuieli eligibile. Solicitanții au obligația să răspundă în scris, în termenele prevăzute mai jos, dacă vor proceda sau nu la refacerea bugetului și reîncadrarea cheltuielilor în conformitate cu Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, respectiv la refacerea Hotărârii de Consiliu Local cu privire la aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, dacă este cazul.

3. În măsura în care Solicitantul consideră oportună revizuirea bugetului, funcție de faza în care se poate afla un proiect, distingem următoarele situații posibile la data transmiterii prezentei note către OI:

a. Proiect în faza Evaluare Tehnică și Financiară (ETF) / Evaluare Tehnică și Financiară și conformitate Proiect Tehnic (ETF+PT)

În două zile lucrătoare de la primirea prezentei Note de la AM POR sau prin proxima solicitare de clarificări, OI notifică Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului.

ATENȚIE! Notificarea privind posibilitatea revizuirii bugetului conform noului Ordin de cheltuieli eligibile nu este considerată solicitare de clarificare! Solicitantul poate transmite bugetul refăcut împreună cu primul răspuns la o solicitare de clarificări, sau maxim 5 zile lucrătoare în cazul în care nu este nevoie de clarificări suplimentare). Hotărârea CL poate fi prezentată într-o etapă ulterioară dar cel târziu la vizita la fața locului, dacă este cazul.

b. Proiect în faza Conformitate PT și Cerere de Finanțare (CF) revizuită
- la OI

În scrierea privind revizuirea CF sau de clarificări asupra cererii de finanțare revizuite, OI notifică Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, dacă este cazul. Bugetul revizuit va fi prezentat împreună

cu celelalte documente necesare revizuirii CF, în termenul prevăzut de procedura în vigoare. Notificarea menționată mai sus se va transmite și în cazul în care până la momentul prezentei notificări au fost finalizate toate etapele de verificare a conformității PT și CF revizuite dar OI nu a finalizat încă raportul asupra cererii de finanțare revizuite, conform procedurii în vigoare. Hotărârea CL poate fi prezentată într-o etapă ulterioară dar cel târziu la vizita la fața locului.

- la AMPOR

AMPOR va transmite, după caz, aprobarea sau clarificările privind rapoartele asupra conformității proiectului tehnic și cererii de finanțare revizuite, solicitând OI să notifice Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare.

În scrisoarea privind rezultatul acestei etape, va OI notifica Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului. Bugetul refăcut și Hotărârea vor fi preluate la vizita la fața locului. Dacă HCL nu va putea fi preluată la vizită, aceasta va fi transmisă în cel mai scurt timp posibil, astfel:

a. în 5 zile lucrătoare de la vizită, solicitantul de finanțare va depune documentul la sediul OI

sau

b. în maxim 2 luni de la data propusă inițial de OI pentru efectuarea vizitei la fața locului, solicitantul de finanțare va depune documentul la sediul OI

c. Proiect în faza Vizită la fața locului

În scrisoarea de notificare privind organizarea vizita la fața locului, OI informează Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, dacă este cazul. În cadrul raportului de vizita la fața locului OI va menționa dacă solicitantul a considerat oportună revizuirea bugetului sau nu. Dacă este cazul, bugetul refăcut și Hotărârea vor fi preluate la vizita la fața locului. Dacă HCL nu va putea fi preluată la vizită, aceasta va fi transmisă în cel mai scurt timp posibil, astfel:

a. în 5 zile lucrătoare de la vizită, solicitantul de finanțare va depune documentul la sediul OI

sau

b. în maxim 2 luni de la data propusă inițial de OI pentru efectuarea vizitei la fața locului, solicitantul de finanțare va depune documentul la sediul OI

d. Proiect aflat în faza de pregătire sau avizare Contract (Contract la OI sau Contract la AMPOR, însoțit de Raport de Vizită la Fața Locului, după caz), doar în cazul proiectelor ale caror bugete sunt afectate de prevederile noului Ordin de cheltuieli

- la OI

În maxim 2 zile lucrătoare de la primirea prezentei Note, OI notifică Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, dacă este cazul. Bugetul refăcut și Hotărârea vor fi transmise în cel mai scurt timp, termenele maxime fiind: bugetul în 5 zile lucrătoare de la notificarea OI, iar pentru HCL Solicitantul va avea în vedere organizarea ședinței de consiliu în regim de urgență, în maxim 1 lună de la notificarea OI. Solicitantul are obligația de a notifica OI asupra datei ședinței, iar în maxim 2 zile lucrătoare OI va notifica AM POR privind această dată, respectiv prelungirea în consecință a termenului procedural de transmitere a contractului la AM).

- la AMPOR

La momentul verificării documentației de contractare AMPOR va informa OI să notifice Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare.

OI notifică Solicitantul cu privire la Ordinul de cheltuieli eligibile în vigoare, precum și asupra posibilității refacerii bugetului, respectiv a Hotărârii de Consiliu Local pentru aprobarea cheltuielilor aferente proiectului, dacă este cazul. Bugetul refăcut și Hotărârea vor fi transmise în cel mai scurt timp, astfel: bugetul în maxim 5 zile de la notificarea OI, iar pentru HCL Solicitantul va avea în vedere organizarea ședinței de consiliu în regim de

urgența (în maxim 1 lună de la notificarea OI Solicitantul are obligația de a notifica OI asupra datei ședinței, iar OI va notifica AMPOR în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea notificării solicitantului).

4. În procesul de revizuire a bugetului proiectului va fi utilizat formatul de buget prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta nota. Noul format de buget va fi transmis solicitantilor prin intermediul notificărilor menționate la punctul 3 din prezenta nota.

ATENȚIE! Toată corespondența dintre OI și Solicitant privind posibilitatea refacerii bugetului și a HCL conform noului Ordin va face parte, în copie, din rapoartele/documentația înaintate de OI către AMPOR în fiecare din fazele menționate mai sus.

Dacă Solicitantul nu respectă termenele de mai sus privind depunerea Bugetului revizuit și a non HCL, OI, respectiv AM POR vor considera că Solicitantul NU dorește revizuirea bugetului și vor proceda la procesarea documentației existente la dosarul proiectului, conform procedurii.

Anexa 1 „Bugetul proiectului” - la Nota pentru aplicarea Ordinului nr. 1360/1938/2011 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile - domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”

Bugetul proiectului

[Atenție! Se va completa bugetul corespunzător, după cum proiectul care face obiectul cererii de finanțare cade sau nu sub incidența schemelor de ajutor de stat (regional)

Proiecte care nu cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului					
1.1	Achiziția terenului		Vezi nota 1		
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1				
2 Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
	TOTAL CAPITOL 2				
3 Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren				
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații				
3.3	Proiectare și inginerie				
3.4	Consultanță	Vezi nota 2			
3.5	Asistență tehnică				
	TOTAL CAPITOL 3		Vezi nota 3		
4 Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	Vezi nota 4	Vezi nota 4		
4.2	Dotări de specialitate	Vezi nota 5	Vezi nota 5		
	TOTAL CAPITOL 4				
5 Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
5.1	Organizarea de șantier				
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier				
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier				
5.2	Cote legale				
	TOTAL CAPITOL 5				

6 Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute				
6.1	Diverse și neprevăzute	Vezi nota 6	Vezi nota 6	
	TOTAL CAPITOL 6			
7 Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate				
7.1	Audit			
7.2	Informare și publicitate			
	TOTAL CAPITOL 7			
8 Cap.8 - Alte cheltuieli neeligibile				
8.1	Alte cheltuieli neeligibile			
	TOTAL CAPITOL 8			
	TOTAL GENERAL			

Atenție! Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului proiectului sunt indicate în Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1360/2011 și al ministrului finanțelor publice nr. 1938/2011 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Atenție! NOTE:

1. Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (linia 1.1. „Achiziția terenului” de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 „Cheltuieli eligibile” de mai sus);
2. Cheltuielile pentru organizarea procedurilor de achiziție (cap.3.4 din Devizul general), precum și pentru plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (cap.3.5 pct.b) din Devizul general) vor fi incluse pe coloana aferentă cheltuielilor neeligibile la linia 2.4 „Consultanță” de mai sus. Pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile la linia 2.4 „Consultanță” de mai sus vor fi incluse cheltuielile prevăzute la art.3 alin(5) din Ordinul comun nr. 1360/1938/2011 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile;
3. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (capitolul 3 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului (total coloana 4 de mai sus);
4. Cheltuielile pentru montajul utilajelor tehnologice (cap.4.2 din devizul general), pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (cap.4.3 din devizul general), pentru utilaje fără montaj și echipamente de transport (cap.4.4 din devizul general), se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 4.1 „Construcții și instalații” de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. 1360/1938/2011 privind cheltuielile eligibile;
5. Cheltuielile pentru dotări (cap.4.5 din devizul general) și pentru active necorporale (cap.4.6 din devizul general) se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 4.2 „Dotări de specialitate” de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. 1360/1938/2011 privind cheltuielile eligibile;
6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (capitolul 6 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea unei sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli de la capitolul 4 de mai sus.”

▪ Proiecte care cad sub incidența schemei de ajutor de stat

Nr.crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL (RON)	TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)
1 Cap.1 - Cheltuieli pentru achiziția și amenajarea terenului					
1.1	Achiziția terenului		Vezi nota 1		
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1				
2 Cap.2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
	TOTAL CAPITOL 2				
3 Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren				
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații				
3.3	Proiectare și inginerie				
3.4	Consultanță				
3.5	Asistență tehnică				
	TOTAL CAPITOL 3				
4 Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații		Vezi nota 2		
4.2	Dotări de specialitate	Vezi nota 3	Vezi nota 3		
	TOTAL CAPITOL 4				
5 Cap.5 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
5.1	Organizarea de șantier				
5.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier				
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier				
5.2	Cote legale				
	TOTAL CAPITOL 5				
6 Cap.6 - Cheltuieli diverse și neprevăzute					
6.1	Diverse și neprevăzute	Vezi nota 4	Vezi nota 4		
	TOTAL CAPITOL 6				
7 Cap.7 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate					
7.1	Audit				
7.2	Informare și publicitate				
	TOTAL CAPITOL 7				
8 Cap.8 - Alte cheltuieli neeligibile					
8.1	Alte cheltuieli neeligibile				
	TOTAL CAPITOL 8				

TOTAL GENERAL

Atenție! Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului proiectului sunt indicate în Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.1360/2011 și al ministrului economiei și finanțelor nr.1938/2011 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Atenție! NOTE:

1. Cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de terenuri sau expropriere (linia 1.1. „Achiziția terenului” de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (total coloana 4 „Cheltuieli eligibile” de mai sus)
2. Cheltuielile pentru construirea/ modernizarea/ extinderea drumurilor de acces către structura de sprijinire a afacerilor (cuprinse în linia 4.1. „Construcții și instalații” de mai sus) sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală a proiectului (Total general de mai sus), precum și Cheltuielile pentru montajul utilajelor tehnologice (cap.4.2 din devizul general), pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (cap.4.3 din devizul general), pentru utilaje fără montaj și echipamente de transport (cap.4.4 din devizul general), se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 4.1 „Construcții și instalații” de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. 1360/1938/2011 privind cheltuielile eligibile;
3. Cheltuielile pentru dotări (cap.4.5 din devizul general) și pentru active necorporale (cap.4.6 din devizul general) se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 4.2 „Dotări de specialitate” de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. 1360/1938/2011 privind cheltuielile eligibile;
4. Cheltuielile diverse și neprevăzute (capitolul 6 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea unei sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli de la capitolul 4 de mai sus.”

0.1. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

În cazul proiectelor care nu sunt generatoare de venituri:

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	
c.	TVA	
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	
III	TVA*	
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	

*Valoarea TVA se calculează aplicând procentul de 19%, respectiv 24% la cheltuieli (atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile). AM POR rambursează numai

TVA aferent cheltuielilor eligibile.

I	$I = Ia + Ib + Ic$	
Ia	valoarea se preia din tabelul "Bugetul proiectului" col.3 linia "III.Total general"	
Ib	valoarea se preia din tabelul "Bugetul proiectului" col.4 linia "III.Total general"	
Ic	valoarea se preia din tabelul "Bugetul proiectului" col.6 linia "III.Total general"	
II	$II = IIa + IIb$	
IIa	$= Ib * 2\%$	
IIb	$= Ia$	
III	valoarea se preia din tabelul "Bugetul proiectului" col.6 linia "III.Total general"	
IV	$= Ib - IIa$	

În cazul proiectelor generatoare de venituri:

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

Nr.crt.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	$= Ia + Ib + Ic$
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	Se include valoarea din coloana 3 "Cheltuieli neeligibile" din bugetul proiectului
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	Se include valoarea din coloana 4 "Cheltuieli eligibile" din bugetul proiectului
c.	TVA	Se include valoarea din coloana 6 "TVA" din bugetul proiectului
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	$= IIa + IIb + IIc + IId$
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	$= 2\% \text{ Necesarul de finanțare aferent costului eligibil }^1 \text{ (NFE)}$
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	$Ia = IIb$
c.	Autofinanțarea proiectului	$= Ib - \text{Necesarul de finanțare aferent costului eligibil (NFE)}$
9/1	TVA	$IIc = Ic$
IV	ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	$= 98\% \text{ Necesarul de finanțare aferent costului eligibil (NFE)}$

¹ Așa cum a rezultat acesta din calculul finanțării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit, prin metoda necesarului de finanțare („funding - gap”)